

RESOLUÇÃO Nº. 009/2012 – D.G.

Ementa: Normas de aquisição e atualização de equipamentos de Tecnologia e Informação

O Professor Amaury Antonio Meller,
Diretor Geral da Faculdade Maringá,
no uso de suas atribuições
regimentais:

RESOLVE

Art. 1º aprovar as normas de aquisição, atualização e manutenção de equipamentos de Tecnologia e Informação (T.I.).

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação

Introdução

Todos os equipamentos eletrônicos necessitam de manutenções preventivas periódicas para que o seu rendimento seja eficiente e o seu ciclo de vida possa aumentar. De modo semelhante, a aquisição e atualização de aplicativos são fundamentais para a continuidade da oferta de educação profissional de qualidade.

Sob esta ótica, este documento vem definir a política de atualização de equipamentos e softwares, aplicado na **Faculdade Maringá**, de modo que a IES possa manter todos seus serviços educacionais e administrativos em funcionamento adequado, utilizando-se sempre de equipamentos e softwares atualizados e condizentes com as exigências de mercado.

Objetivos

A presente política de aquisição, atualização e manutenção de equipamentos de TI tem por objetivo:

- Definir padrões para a aquisição de novos equipamentos de TI;
- Estabelecer padrões para a atualização dos equipamentos e versões de aplicativos utilizados;
- Estabelecer padrões para a manutenção de equipamentos de TI e sistemas computacionais utilizados no âmbito da IES.

1. Aquisição de novos equipamentos e softwares

A cada novo curso implantado pela faculdade deve ser feito um planejamento da infra-estrutura necessária, desde o primeiro semestre letivo até a conclusão do curso.

Alem disto, os estudos para implantação de novos laboratórios e aquisições de software específico ou atualização de versões devem ser realizados anualmente com base no planejamento dos cursos, visando atender às necessidades didático-pedagógicas. A partir daí deve ser elaborado um plano de execução que será submetido à aprovação orçamentária e, uma vez aprovado, será direcionado à área administrativa que se encarregará da execução, sob orientação da coordenação de curso.

A área responsável pela administração dos laboratórios busca, em primeira instância, a otimização de uso e o compartilhamento dessas áreas pelos diversos cursos.

Os equipamentos devem ser fornecidos com nota fiscal, com a garantia de qualidade, com Certificado de garantia inicial e com o manual contendo instruções completas para instalação, manutenção e utilização.

1.1 Pedidos de compras

Todos os pedidos de equipamentos e softwares devem conter os seguintes itens:

- Descrição completa dos equipamentos e softwares solicitados a serem incorporados às especificações para a compra;
- O setor solicitante, para efeito de controle do centro de custo;
- Previsão da utilização nas aulas a serem ministradas;
- Descrição e especificação dos equipamento de laboratório ao qual se destina o mesmo.

Os pedidos de compra devem ser entregues ao setor de compras com pelo menos 30 dias de antecedência da data de utilização do equipamento/software para que possa haver tempo hábil para a obtenção de pelo menos três orçamentos em diferentes empresas e aprovação do mesmo pelo setor financeiro.

2. Manutenção de equipamentos de TI

Os equipamentos de TI de modo geral necessitam de manutenções preventivas periódicas para que o seu rendimento seja eficiente e o seu ciclo de vida possa aumentar. Nessa classe de equipamentos incluímos os projetores Multimídias(Data-Show), os equipamentos dos Laboratórios de Informática, Hardware, Central Telefônica, Cellfix, Roteadores Wi-fi, TV's Mídia Indoor, Swith's e Modens ADSL e VDSL.

2.1 Tipos de Manutenção

2.1.1 Manutenção preventiva regular

A manutenção dos laboratórios é realizada regularmente por uma equipe qualificada. A equipe de manutenção deve ser composta por um profissional da área de T.I. e 01 estagiário. A manutenção preventiva dos equipamentos é feita pelos próprios técnicos ou, em casos específicos, através de assistências técnicas autorizadas para fazer e manutenção de equipamentos. Exemplo: Impressoras, Nobreak's e Monitores LCD e LED.

Além disto, esta equipe realizará a manutenção no que se refere ao funcionamento de softwares, e zelará pelo bom funcionamento dos equipamentos existentes.

2.1.2 Manutenção corretiva de equipamentos

Deverá ser retirado de uso qualquer aparelho durante a manutenção.

A equipe técnica verificará diariamente os chamados abertos e irá procurar solucioná-los dentro de tempo compatível com o tipo de problema.

3. Controle dos equipamentos e softwares instalados

O tombamento de equipamentos e softwares de propriedade da IES será feito pela Coordenação de T.I., que tem a responsabilidade de monitorar os equipamentos existentes. Esse controle também é realizado durante o acompanhamento periódico de manutenção preventiva e corretiva.

**PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE**

Maringá, 06 de julho de 2012.

Amaury Antonio Meller
Diretor Geral

